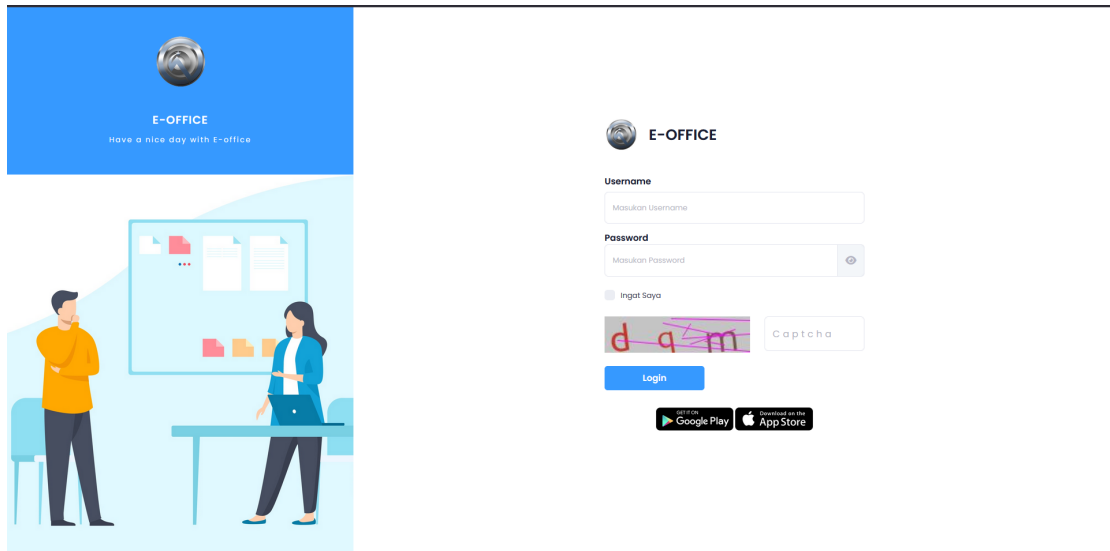


Manual Book User Karyawan - Website

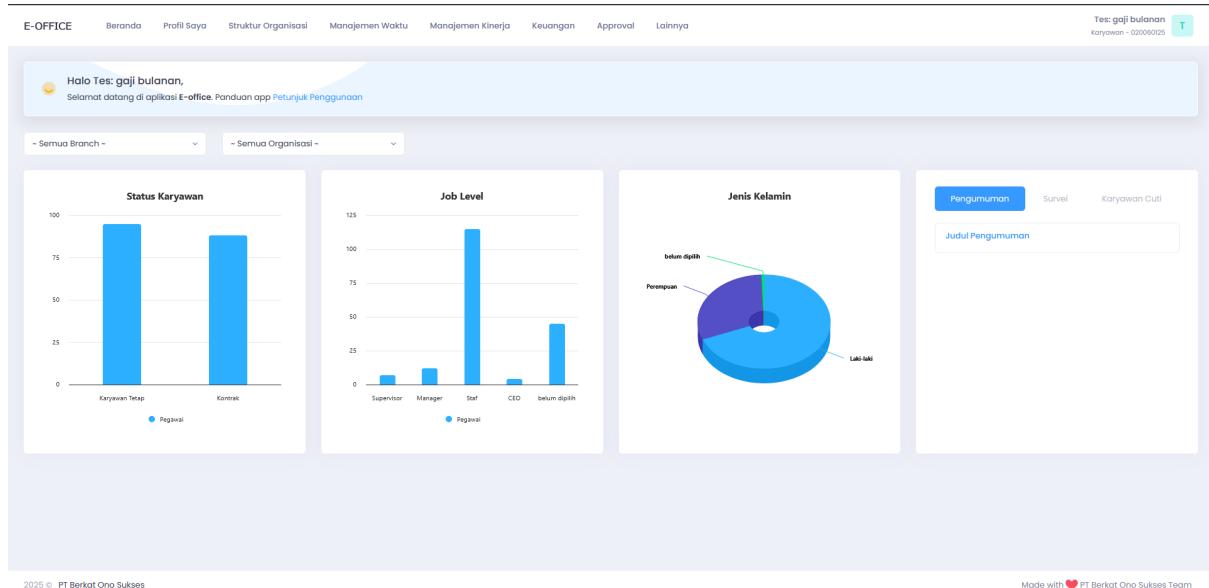
1. Login

Masuk aplikasi dengan username dan password yang sudah terdaftar, ketik captcha sesuai gambar yang ditampilkan.



2. Dashboard

Dashboard user Karyawan menampilkan beberapa informasi.



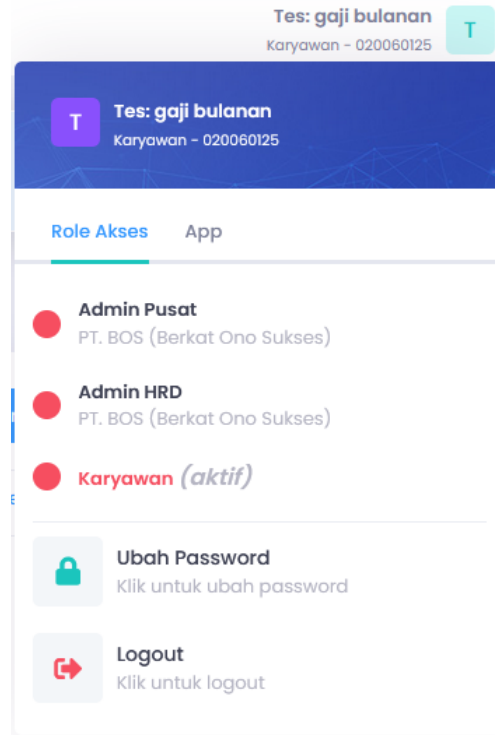
3. Menu Header

Bagian Header ada Nama aplikasi dan Menu Utama.



4. Username

Sebelah kanan atas ada Nama user dan role user yang aktif. Jika di klik akan muncul informasi role akses yang dimiliki, link untuk ubah password dan link untuk logout. Role user yang sedang aktif ditandai dengan nama role berwarna merah dan status aktif, jika ingin berganti role klik nama role yang ingin diaktifkan.



5. Ubah Password

Untuk mengubah password user, klik nama user di pojok kanan atas, kemudian klik ubah password, muncul form ubah password, masukan password lama dan password baru, kemudian simpan.

A screenshot of a 'Form Password' modal. The modal has a title bar with a close button. Inside, there are four input fields: 'Username' (pre-filled with '020060125'), 'Password Lama', 'Password Baru', and 'Konfirm Password Baru'. Below the input fields, there is a checkbox labeled 'Tampilkan Password'. At the bottom right, there are two buttons: 'Simpan' (green) and 'Kembali' (red).

6. Grafik Dashboard

Halaman dashboard menampilkan grafik jumlah karyawan berdasarkan status karyawan, grafik jumlah karyawan berdasarkan job level, grafik karyawan

berdasarkan jenis kelamin, pengumuman terbaru, survei terbaru dan daftar karyawan yang sedang cuti.



7. Profil Saya

Menampilkan informasi detail profil karyawan, mulai dari data diri, keluarga, riwayat pendidikan, riwayat pelatihan dan riwayat pekerjaan. Untuk mengubah informasi, klik tombol edit pada kotak informasi yang ingin diperbaharui.

The profile page is divided into three main sections:

- Data Pribadi:**
 - Nama: Tes: gaji bulanan
 - Tempat Lahir: Demak
 - Tgl Lahir: 24 November 1999
 - Umur: 25 tahun, 10 bulan, 1 hari
 - Telpn: 08567689879
 - Email: ahmaddwk23@gmail.com
 - Jenis Kelamin: Laki-laki
 - Agama: Islam
 - Perkawinan: Belum Kawin
 - Golongan Darah: A
 - Foto: [Placeholder image]
- Karyawan:**
 - No Karyawan: 020080125
 - Status Karyawan: Kontrak
 - Tgl Gabung: 1 Januari 2025
 - Tgl Kontrak: 25 September 2025
 - Tgl Selesai: 25 September 2025
 - Masa Kerja: 0 tahun, 8 bulan, 24 hari
 - Branch: PT. SINAR BINTANG MULIA (SBM)
 - Organisasi: Finance
 - Job Posisi: Staff Trasury
 - Job Level: Staff
 - Grade: 1
 - Class: Senior
 - Approval line: Manager
 - Salary:
 - Gaji Pokok: 4.000.000
 - Tipe Gaji: Bulanan
 - Prorate Setting: Default
 - Jadwal Pembayaran: Tes Jadwal Bulanan
 - Cost Center: nama cost center
- Pajak:**
 - NPWP: 00.000.000.0-000.000
 - Status PTKP: TK0
 - Tax Method: Gross Up
 - Tax Salary: Kena Pajak
 - Taxable Date: 2025-08-01
 - Jenis Pajak Pegawai: Pegawai Tetap
 - Beginning Netto: 0
 - PPH21 Hold: 0
 - Jenis Dok. Ref Bukti Potong: Tax Invoice
 - No Dok. Ref Bukti Potong: 123/1/2024
 - Tgl Dok. Ref Bukti Potong: 2025-08-01
 - BPJS:
 - BPJS TK: 123
 - Tanggal BPJS TK: 2025-07-01
 - BPJS Kes: 123
 - BPJS Kes Keluarga: 12
 - Tanggal BPJS Kes: 2025-07-01
 - BPJS Kes cost: 1
 - JHT cost: 1
 - Jaminan Pensiun cost: 1

a. Data Diri

Klik untuk mengubah informasi data diri karyawan. Muncul form, sesuaikan data yang benar, klik simpan.

The form is titled 'Ubah Data Pribadi' and contains the following fields:

- Header:** Tes: gaji bulanan, 020080125 (Staff Trasury)
- Organisasi:** Finance
- Job Level:** Staf
- Tanggal bergabung:** 1 Januari 2025
- Lama bekerja:** 0 tahun, 8 bulan, 24 hari
- Personal Information:**
 - Nama:** Tes: gaji bulanan
 - Jenis Kelamin:** Laki-laki
 - Tempat Lahir:** Demak
 - Agama:** Islam
 - Tgl Lahir:** 1999-11-24
 - Perkawinan:** Belum Kawin
 - Telpn:** 08567689879
 - Golongan Darah:** A
 - Email:** ahmaddwk23@gmail.com
 - Foto:** IMG-20250711-WA0000.jpg
- Buttons:** Simpan, Tutup

b. Keluarga

Untuk menambah atau mengelola anggota keluarga karyawan. Untuk menambah anggota keluarga baru bisa melalui klik tombol tambah.

Data Pribadi Keluarga										
Keluarga										
No	Nama	Status Keluarga	Tgl Lahir	KTP	Perkawinan	Jenis Kelamin	Pekerjaan	Agama	Kontak Darurat	Aksi
1	Siti Aminah	Istri	2025-09-01	2232259808534	Kawin	Perempuan	IRT	Islam	08567823684	 
2	Andi Kurnia	Anak	2025-09-01	223342532623	Belum Kawin	Laki-laki	Pelajar	Islam		

Showing 1 to 2 of 2 entries

- Menambah Anggota Keluarga melalui Tombol Tambah
Klik tombol tambah, muncul form, isi sesuai dengan data, klik simpan.

Tambah Keluarga

Status Keluarga

- Status Keluarga -

Nama

Nama

Jenis Kelamin

- Jenis Kelamin -

KTP

KTP

Agama

- Agama -

Pekerjaan

Pekerjaan

Perkawinan

- Perkawinan -

Tgl Lahir

Tgl Lahir

Alamat

Alamat

Kontak Darurat

Kontak Darurat

Simpan

Tutup

- Edit / Hapus Keluarga

Klik tombol titik 3  pada keluarga yang akan diedit atau dihapus.

c. Jenjang Pendidikan

Untuk menambah atau mengelola jenjang pendidikan. Untuk menambah jenjang pendidikan baru bisa melalui klik tombol tambah.

Data Pribadi Jenjang Pendidikan							
Jenjang Pendidikan							
No	Jenjang Pendidikan	Institusi	Jurusan	Mulai	Selesai	Skor	Aksi
1	SD	SD 1 Payakumbuh		2000	2006		 
2	SMP	SMP Payakumbuh		2006	2009		
3	SMA	SMA Payakumbuh		2009	2012		

Showing 1 to 3 of 3 entries

- Menambah Jenjang Pendidikan melalui Tombol Tambah
Klik tombol tambah, muncul form, isi sesuai dengan data, klik simpan.

- Edit / Hapus Jenjang Pendidikan

Klik tombol titik 3  pada jenjang pendidikan yang akan diedit atau dihapus.

d. Riwayat Pelatihan

Untuk menambah atau mengelola riwayat pelatihan. Untuk menambah riwayat pelatihan baru bisa melalui klik tombol tambah.

No	Nama	Penyelenggara	Mulai	Selesai	Aksi
1	Manjeriat	PT Maju Makmur	1 Januari 2020	3 Januari 2020	 
2	Database Admin	DBA	1 Juli 2025	24 Juli 2025	

- Menambah Riwayat Pelatihan melalui Tombol Tambah

Klik tombol tambah, muncul form, isi sesuai dengan data, klik simpan.

- Edit / Hapus Riwayat Pelatihan

Klik tombol titik 3  pada riwayat pelatihan yang akan diedit atau dihapus.

e. Riwayat Pekerjaan

Untuk menambah dan mengelola Riwayat Pekerjaan. Untuk menambah riwayat pekerjaan baru bisa melalui klik tombol tambah.

Data Pribadi	Keluarga	Jenjang Pendidikan	Riwayat Pelatihan	Riwayat Pekerjaan
--------------	----------	--------------------	-------------------	--------------------------

Riwayat Pekerjaan Tambah

No	Perusahaan	Posisi	Mulai	Selesai	Aksi
1	PT SBM	Staff Treasury	01 Januari 2024	31 Desember 2024	0 tahun, 11 bulan, 30 hari

Showing 1 to 1 of 1 entries Show 10 entries Previous Next

- Menambah Riwayat Pekerjaan melalui Tombol Tambah
Klik tombol tambah, muncul form, isi sesuai dengan data, klik simpan.

Tambah Pekerjaan

Perusahaan

Tgl Mulai

Perusahaan

Tgl Mulai

Posisi

Tgl Selesai

Posisi

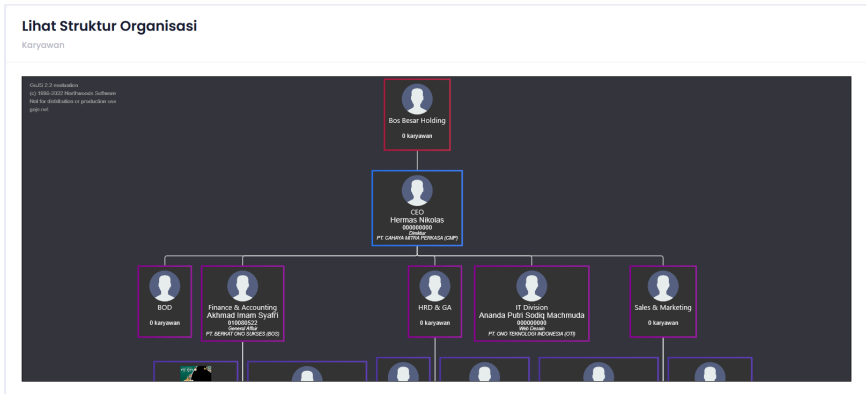
Tgl Selesai

Simpan

Tutup

- Edit / Hapus Riwayat Pekerjaan
Klik tombol titik 3 pada riwayat pekerjaan yang akan diedit atau dihapus.

8. Struktur Organisasi
Melihat Struktur Organisasi perusahaan.



9. Manajemen Waktu

a. Absensi

Menampilkan data absensi karyawan, mengelola absensi karyawan.

Pengajuan Absen

Pengajuan Absen

Tambah

Tanggal

Tanggal Buat

Status

Aksi

11 Agustus 2025

18 Agustus 2025

Disetujui 1

16 Juli 2025

26 Juli 2025

Disetujui 2

17 Juli 2025

26 Juli 2025

Ditolak 2

Showing 1 to 3 of 3 entries

10 2 entries

Previous

1

Next

Data Absensi

Kehadiran

Export

Absen

Telat

Pulang Cepat

Lupa Absen Masuk

Lupa Absen Pulang

10

2

2

3

3

2025-08-01

2025-08-31

Tanggal

Shift

Jam Masuk

Jam Pulang

Keterangan

Status

Aksi

1 Agustus 2025

Shift 1
07:00-16:00

08:41

telat

H, T, LAP

2 Agustus 2025

Hari Libur
00:00-00:00

dayoff

3 Agustus 2025

Hari Libur
00:00-00:00

dayoff

4 Agustus 2025

Shift 1
07:00-16:00

CT

5 Agustus 2025

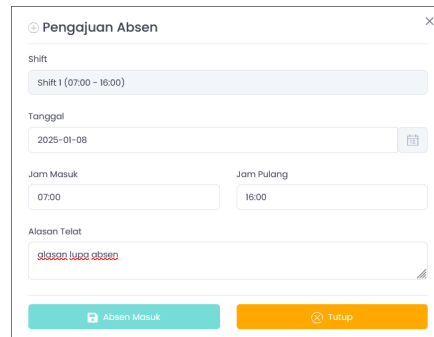
Shift 1
07:00-16:00

tes hari libur nasional

LIBR

- **Tambah Absensi**

Absensi karyawan melalui aplikasi Android dan iOS, jika karyawan lupa absen bisa mengajukan absen secara manual melalui website. Klik tombol tambah untuk menambahkan log absensi karyawan yang lupa absen. Muncul form absensi, isi tanggal dan shift, klik simpan.



- **Hapus Absensi**

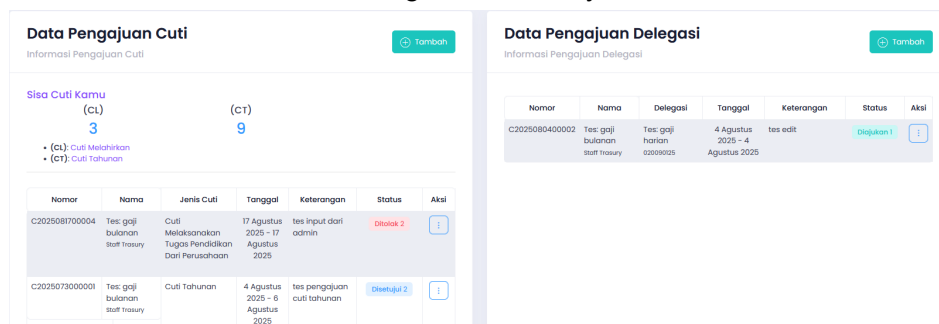
Klik tombol titik 3  pada absensi yang akan dihapus.

- **Export Absensi**

Klik tombol  untuk download data absensi karyawan.

b. **Pengajuan Cuti**

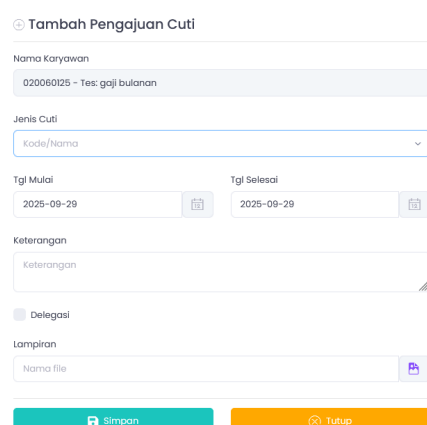
Menu untuk menambah dan mengelola cuti karyawan.



Nomor	Nama	Jenis Cuti	Tanggal	Keterangan	Status	Aksi
C2025081700004	Tes: gaji bulanan staff treasury	Cuti Melaksanakan Tugas Pendidikan Dari Perusahaan	17 Agustus 2025 - 17 Agustus 2025	tes input dari admin	Ditolak 2	[...]
C2025073000001	Tes: gaji bulanan staff treasury	Cuti Tahunan	4 Agustus 2025 - 6 Agustus 2025	tes pengajuan cuti tahunan	Ditetujui 2	[...]

- **Menambah Cuti**

Klik tombol tambah, muncul form shift baru, isi semua form, klik simpan.



- Edit / Hapus Cuti

Klik tombol titik 3  pada cuti yang akan diedit atau dihapus.

- Menambah Delegasi

Klik tombol tambah, muncul form shift baru, isi semua form, klik simpan.

Tambah Pengajuan Delegasi

Nama Karyawan

020060125 - Tes gaji bulanan

Delegasi NIK/Nama

NIK/Nama

Tgl Mulai

2025-09-29

Tgl Selesai

2025-09-29

Keterangan

Keterangan

Lampiran

Nama file

Simpan

Tutup

- Edit / Hapus Delegasi

Klik tombol titik 3  pada delegasi yang akan diedit atau dihapus.

c. Pengajuan Lembur

Menu untuk menambah dan mengelola lembur karyawan.

Nomor	Nama	Shift	Tanggal	Tanggal Pengajuan	Durasi	Keterangan	Status	Aksi
L202508800006	Tes gaji bulanan staff treasury	S-02 Shift 2	11 Agustus 2025	18 Agustus 2025	1 jam, 30 menit	tes lembur hari biasa	Ditetujui 2	
L202508700005	Tes gaji bulanan staff treasury	S-00 Hari Libur	8 Agustus 2025	17 Agustus 2025	4 jam, 15 menit	tes pengajuan lembur dayoff edit	Ditetujui 2	
L202508700004	Tes gaji bulanan staff treasury	S-01 Shift 1	15 Agustus 2025	17 Agustus 2025	2 jam, 45 menit	tes lembur hari kerja	Ditetujui 2	
L202508700003	Tes gaji bulanan staff treasury	S-00 Hari Libur	17 Agustus 2025	17 Agustus 2025	4 jam, 40 menit	tes pengajuan lembur hari libur nasional	Ditetujui 2	

- Menambah Lembur

Klik tombol tambah, muncul form jenis cuti baru, isi semua form, klik simpan.

Tambah Pengajuan Lembur

Nama Karyawan

020060125 - Tes gaji bulanan

Tanggal

2025-08-11

Shift

Shift 2

Jam Masuk

14:00

Jam Pulang

23:00

Overtime sebelum waktu

0

Overtime setelah waktu

0

Istirahat sebelum waktu

0

Istirahat setelah waktu

0

Durasi lembur

0

Keterangan

Keterangan

Simpan

Tutup

- Edit / Hapus Lembur

Klik tombol titik 3  pada lembur yang akan diedit atau dihapus.

d. Pengajuan Dinas Luar

Menu untuk menambah dan mengelola dinas luar karyawan.

Data Pengajuan Dinas Luar						
Informasi Pengajuan Dinas Luar						
+ Tambah						
Nomor	Nama	Tempat	Tanggal	Keterangan	Status	Aksi
L2025081700003	Tes: gaji bulanan Staff Trasury	Jakarta	17 Agustus 2025 - 17 Agustus 2025	tes input dari admin	Ditolak 2	
L2025072000001	Tes: gaji bulanan Staff Trasury	Jakarta	20 Juli 2025 - 25 Juli 2025	If you use this site regularly and would like to help keep the site on the internet, please consider donating a small sum to help pay for the hosting and bandwidth bill.	Disetujui 2	

- Menambah Dinas Luar

Klik tombol tambah, muncul form, isi semua form, klik simpan.

Tambah Pengajuan Dinas Luar

Nama Karyawan

020060125 - Tes: gaji bulanan

Tempat

Tempat

Tgl Mulai

2025-09-29

Tgl Selesai

2025-09-29

Keterangan

Keterangan

Lampiran

Nama file

Simpan

Tutup

- Edit / Hapus Dinas Luar

Klik tombol titik 3  pada dinas luar yang akan diedit atau dihapus.

e. Jadwal Kerja

Untuk melihat jadwal kerja karyawan berdasarkan range tanggal.

Jadwal Kerja	
Informasi Detail Jadwal Kerja	
2025-09-01 2025-09-30	
Jadwal Kerja Pegawai Periode 1 September 2025 - 30 September 2025	
No. Karyawan	: 020060125
Nama Karyawan	: Tes: gaji bulanan
Branch	: PT. SINAR BINTANG MULIA (SBM)
Organisasi	: Finance
Job Position	: Staff Trasury
Job level	: Staf

Tanggal	Hari	Shift	Jam Masuk	Jam Pulang	Istirahat Mulai	Istirahat Selesai	Jam Kerja	Jam Kerja Efektif
2025-09-01	Senin	Shift 2	14:00	23:00	18:30	19:00	9 jam	8.5 jam
2025-09-02	Selasa	Shift 1	07:00	16:00	12:00	12:30	9 jam	8.5 jam
2025-09-03	Rabu	Shift 1	07:00	16:00	12:00	12:30	9 jam	8.5 jam
2025-09-04	Kamis	Shift 1	07:00	16:00	12:00	12:30	9 jam	8.5 jam
2025-09-05	Jumat	Shift 1	07:00	16:00	12:00	12:30	9 jam	8.5 jam
2025-09-06	Sabtu	Hari Libur	00:00	00:00	00:00	00:00	0 jam	0 jam
2025-09-07	Minggu	Hari Libur	00:00	00:00	00:00	00:00	0 jam	0 jam
2025-09-08	Senin	Shift 1	07:00	16:00	12:00	12:30	9 jam	8.5 jam
2025-09-09	Selasa	Shift 1	07:00	16:00	12:00	12:30	9 jam	8.5 jam
2025-09-10	Rabu	Shift 1	07:00	16:00	12:00	12:30	9 jam	8.5 jam
2025-09-11	Kamis	Shift 1	07:00	16:00	12:00	12:30	9 jam	8.5 jam
2025-09-12	Jumat	Shift 1	07:00	16:00	12:00	12:30	9 jam	8.5 jam
2025-09-13	Sabtu	Hari Libur	00:00	00:00	00:00	00:00	0 jam	0 jam
2025-09-14	Minggu	Hari Libur	00:00	00:00	00:00	00:00	0 jam	0 jam
2025-09-15	Senin	Shift 1	07:00	16:00	12:00	12:30	9 jam	8.5 jam
2025-09-16	Selasa	Shift 1	07:00	16:00	12:00	12:30	9 jam	8.5 jam
2025-09-17	Rabu	Shift 1	07:00	16:00	12:00	12:30	9 jam	8.5 jam
2025-09-18	Kamis	Shift 1	07:00	16:00	12:00	12:30	9 jam	8.5 jam

- Export PDF Jadwal Kerja

Klik tombol  PDF untuk download data jadwal kerja karyawan.

f. Jadwal Cuti

Untuk melihat jadwal cuti yang dibuat oleh HRD.

Jadwal Cuti

Informasi Detail Jadwal Cuti

 PDF

2025-08-01

2025-08-31

Jadwal Cuti Karyawan
 Periode 1 Agustus 2025 - 31 Agustus 2025

No. Karyawan	: 020060125
Nama Karyawan	: Tes gaji bulanan
Branch	: PT. SINAR BINTANG MULIA (SBM)
Organisasi	: Finance
Job Position	: Staff Trasury
Job level	: Staf

Tanggal	Hari	Jenis Cuti	Keterangan
4 Agustus 2025	Senin	(CT)	tes
11 Agustus 2025	Senin	(CTPDP)	tes
12 Agustus 2025	Selasa	(CTPDP)	tes
13 Agustus 2025	Rabu	(CTPDP)	tes

- Export PDF Jadwal Cuti

Klik tombol  PDF untuk download data jadwal cuti karyawan.

g. Kalender

Untuk melihat Hari Libur, Karyawan Cuti, Karyawan Dinas Luar, dan Event / Kegiatan Perusahaan.

Karyawan bisa menambahkan note atau event. Untuk menambah klik tombol tambah, muncul form, isikan semua data, klik simpan.

Kalender

Tambah

<

>

today

August 2025

month

week

day

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
27	28	29	30	31	1	2
					Tes: gaji bulanan keluar (Cuti Melahirkan)	
3	4	5	6	7	8	9
Tes: gaji bulanan keluar (Cuti Melahirkan)						
	Tes: gaji bulanan (Cuti Tahunan)					
		tes hari libur nasi				
10	11	12	13	14	15	16
Tes: gaji bulanan keluar (Cuti Melahirkan)						
				Ulang tahun Peru	tes libur spesial	
17	18	19	20	21	22	23
Tes: gaji bulanan keluar (Cuti Melahirkan)						
Hari Kemerdekaan						
24	25	26	27	28	29	30
Tes: gaji bulanan keluar (Cuti Melahirkan)						
31	1	2	3	4	5	6
					Maulid Nabi Muhi	

- View Note

Pilih tanggal, klik event, muncul detail event.

Detail Note

Tanggal

: 3 Oktober 2025

Nama

: Meeting

Jam

: 13:00-14:30

Keterangan

: link google meet

Lihat File

Nama

Tes: gaji bulanan - 020060125
Staff Trasury

Tutup

10. Manajemen Kinerja

a. Review

Menampilkan cycles review karyawan yang perlu diisi, Self Review, Team Review, Manager Review, dan Degree 360 Review..

Data Review						
Kinerja						
Cari						
Nama Karyawan	Nama Cycle	Tanggal	Periode	Progress	Status	Aksi
 Tes: gaji bulanan 020060125 Staff Trasury	Tes Nama Cycles Edit	1 Agustus 2025 - 31 Agustus 2025	1 Agustus 2025 - 31 Agustus 2025	08 dari 8 (100%)	Diajukan 1	

- Melihat Detail Review

Klik tombol titik 3  pada karyawan, klik  Review muncul detail review.

Data Review

Kinerja

Cari

Reviewer	Karyawan	Aksi	Metode	Nama Cycle	Tanggal Siklus	Periode Review	Hasil			
 Tes: gaji bulanan 020060125 Staff Trasury	 Tes: gaji bulanan keluar 020070125 Media		Degree 360 Review	Tes Nama Cycles Edit	1 Agustus 2025 - 31 Agustus 2025	1 Agustus 2025 - 31 Agustus 2025		Persen	Label	Catatan
							Form	87.5	Bagus	catatan degree 3
 Tes: gaji bulanan 020060125 Staff Trasury	 Tes: gaji harian 020090125 Treasury		Manager Review	Tes Nama Cycles Edit	1 Agustus 2025 - 31 Agustus 2025	1 Agustus 2025 - 31 Agustus 2025		Persen	Label	Catatan
							Form	56.25	Cukup	catatan form
							Goals	25	Kurang	Tidak ada goals
							Kehadiran	52.38	Baik	tes absensi
 Tes: gaji bulanan 020060125 Staff Trasury	 Tes: gaji harian based calendar day 020080125 Media		Manager Review	Tes Nama Cycles Edit	1 Agustus 2025 - 31 Agustus 2025	1 Agustus 2025 - 31 Agustus 2025		Persen	Label	Catatan
							Form	87.5	Bagus	catatan
							Goals	75	Baik	tidak ada goals
							Kehadiran	14.29	Kurang	banyak absen, bu depan harus mas terus
 Tes: gaji bulanan 020060125 Staff Trasury	 Tes: gaji bulanan keluar 020070125 Media		Manager Review	Tes Nama Cycles Edit	1 Agustus 2025 - 31 Agustus 2025	1 Agustus 2025 - 31 Agustus 2025		Persen	Label	Catatan
							Form	81.25	Bagus	catatan form

- Melihat Detail Review Karyawan

Klik tombol titik 3  pada karyawan, klik  Lihat muncul detail review.

Lihat Review Manager Review

Tes Nama Cycles Edit : 1 Agustus 2025 s/d 31 Agustus 2025

Karyawan Penilai

 Tes: gaji bulanan
020060125
Staff Trasury

Karyawan Dinilai

 Tes: gaji harian
020090125
Treasury

FORM

GOALS

ABSENSI

1. Kompetensi dan Keterampilan (9.375 / 25%)

1. Seberapa efektif karyawan ini dalam mengidentifikasi dan menyelesaikan masalah yang muncul? (12.5 / 50%)
Kurang

2. Seberapa cepat karyawan ini mempelajari hal-hal baru dan menyesuaikan diri dengan pekerjaan? (25 / 50%)
Cukup

Komentar
komentar 1

2. Sikap dan Perilaku (15.625 / 25%)

1. Seberapa positif dan profesional sikap karyawan ini dalam bekerja? (25 / 50%)
Cukup

2. Seberapa baik karyawan ini bekerja sama dengan tim? (37.5 / 50%)
Baik

Komentar
komentar 2

3. Inisiatif dan Kemampuan Mandiri (12.5 / 25%)

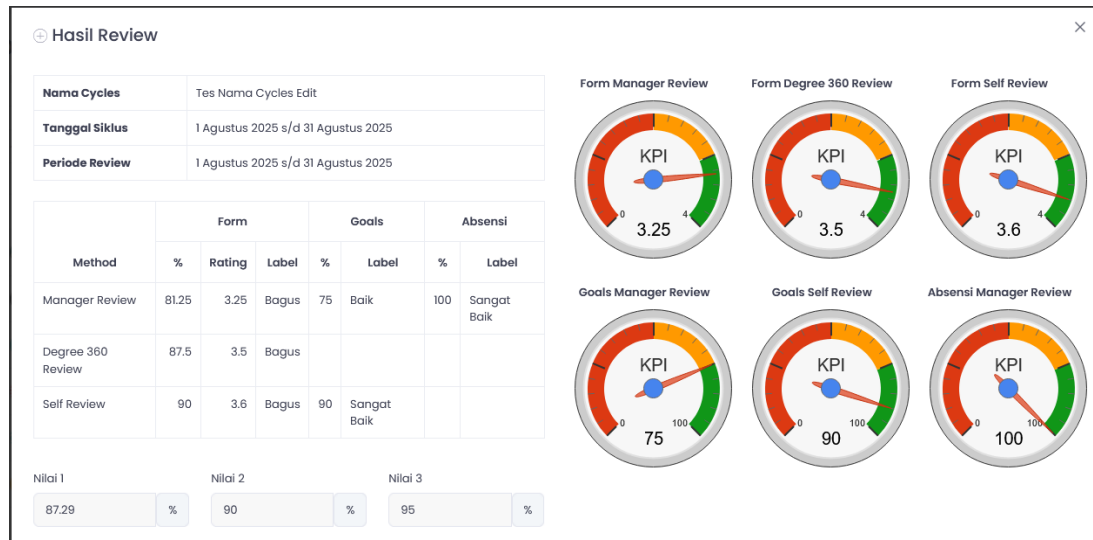
1. Seberapa sering karyawan ini mengambil inisiatif dalam menyelesaikan tugas atau mengatasi masalah? (37.5 / 50%)
Baik

2. Seberapa baik karyawan ini dalam bekerja secara mandiri tanpa pengawasan langsung? (12.5 / 50%)
Kurang

Komentar
komentar 3

- Melihat Hasil Review

Klik tombol titik 3  pada karyawan, klik  Lihat Hasil muncul detail review. Hasil review bisa dilihat jika sudah di approval atasan.



b. Goals

1) Individual

Untuk menambah dan mengelola goals individual.

Data Goals Individual
Kinerja Individual Tambah

Semua

Nama Goals	Pembuat	Progress	Status	Aksi
tes 1 Agustus 2025-31 Agustus 2025 Bobot (Goal weight): 0% dari 100%	Yes: gaji bulanan 02006025 Staff Treasury	0% (0%)	On going per 24 September	Draf 1
tes nama goals individual 1 Agustus 2025-31 Agustus 2025 Bobot (Goal weight): 9% dari 50%	Yes: gaji bulanan 02006025 Staff Treasury	82% (18%)	On going per 24 September	Disetujui 2

- Menambah Goals

Klik tombol tambah, muncul form, isi semua form, periode goals, tipe, target, rincian indikator.

Tambah Goals

Pembuat NIK/Nama
Tes: gaji bulanan - 02006025

Nama Goal
tes nama goals individual

Keterangan
Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and printed it to make a book.

Periode
2025-08-01 - 2025-08-31

Batas dan Target
100 - 0

Tipe
Persen - Menurun

Bobot (Goal Weight)
50 %

(jika tidak diisi maka otomatis 100%)

Rinci Indikator
Klik untuk menambahkan indikator.

Tambah Rinci Indikator

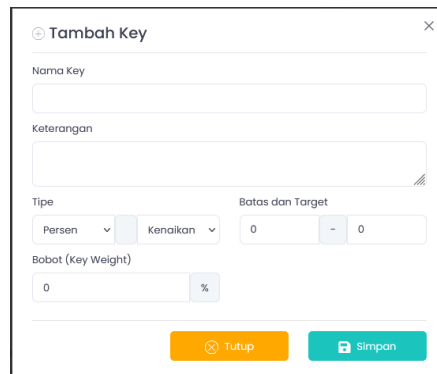
What is Lorem Ipsum?

Why do we use it?

Simpan Batal

Menambah Indikator

Klik tombol **Tambah Rinci Indikator**, muncul form, isi semua form, klik simpan.

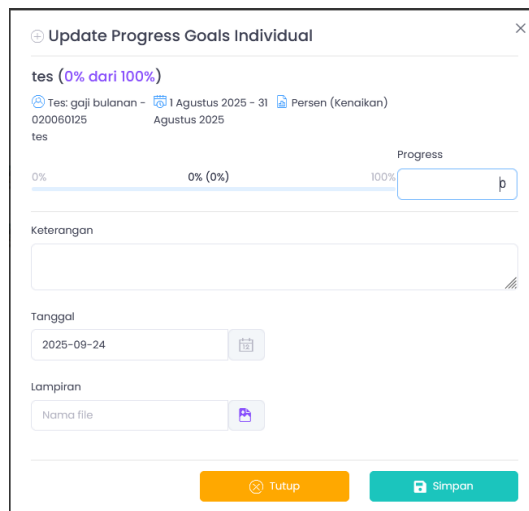


- Finalkan

Klik tombol titik 3  pada goals, klik **Finalkan** goals siap untuk diisi karyawan.

- Update Progress

Klik tombol titik 3  pada goals, klik **Update Progress** untuk mengupdate progress goals. Muncul form untuk update, input progress tiap indikator.

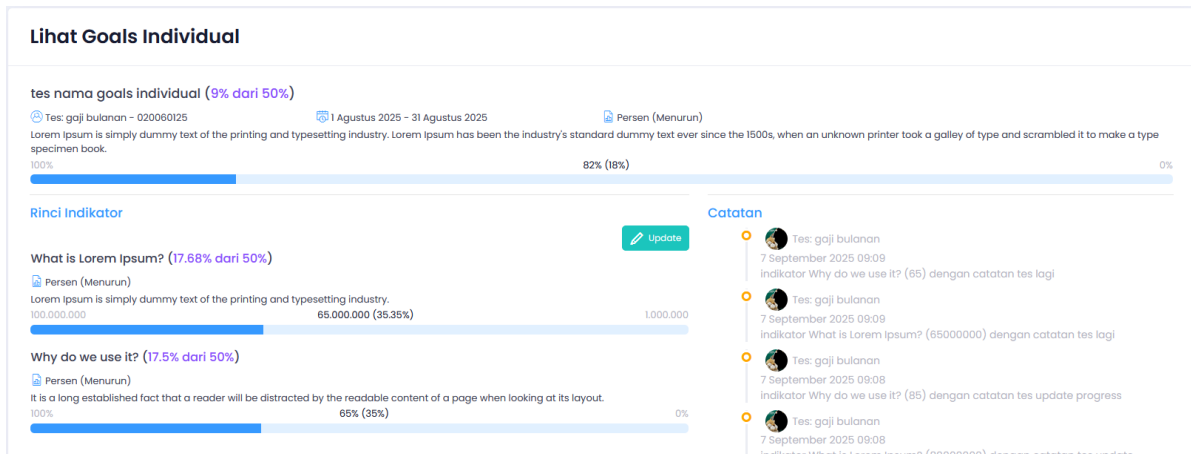


- Close Goals

Klik tombol titik 3  pada goals, klik **Close Goals** untuk menyelesaikan goals.

- Lihat Detail Goals

Klik tombol titik 3  pada goals, klik **Lihat** untuk melihat detail goals.



2) Team

Untuk menambah dan mengelola goals team.

Data Goals Team						Tambah
Kinerja Team						
Semua						Cari
Nama Goals	Anggota	Progress		Status	Aksi	
tes team simpan branch_id member 1 Juli 2025 - 31 Juli 2025 Bobot (Goal weight): 18% dari 100%	  6+	0%	18% (18%)	100%	On going per 29 Juli	Disetujui 2 

- Menambah Goals
Klik tombol tambah, muncul form, isi semua form, periode goals, tipe, target, anggota team, rincian indikator.

Tambah Goals

Pembuat NIK/Nama
Tes: gaji bulanan - 020060125

Nama Goal
tes team simpan branch_id member

Keterangan
Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book.

Periode
2025-07-01 2025-07-31

Batas dan Target
0 - 100

Tipe
Persen Kenaikan

Bobot (Goal Weight)
100 %
(jika tidak diisi maka otomatis 100%)

Anggota Team
Klik untuk menambahkan karyawan.

Tambah Anggota

-  Tes: gaji bulanan
020060125 - Staff Trasury
-  Nor Bella Iradah
020130120 - Admin Account Payable

Rinci Indikator
Klik untuk menambahkan indikator.

[Tambah Rinci Indikator](#)

nama indikator team ✎ 🗑

[Simpan](#) [Batal](#)

Menambah Indikator

Klik tombol [Tambah Rinci Indikator](#), muncul form, isi semua form, klik simpan.

+

Tambah Key

×

Nama Key

Keterangan

Tipe Persen Batas dan Target Kenaikan 0 - 0

Bobot (Key Weight) 0 %

[Tutup](#) [Simpan](#)

Menambah anggota team

Klik tombol [Tambah Anggota](#), muncul form, filter karyawan, tambahkan karyawan.

+

Tambah Anggota

×

Filter Karyawan

	Karyawan	Aksi
M	Mardanianti 010021010 - Treasury	➔
MP	Muhammad Pitoni 010030221 - General Affair	➔
CSP	Clara Sciffi Febrianti 010040122 - Monitoring	➔
RAW	Rizki Agus Wahyudi 010050222 - Human Resource Development	➔
IS	Ilham Sya'bana 010060422 - General Affair	➔

	Karyawan	Aksi
HR	Heru Sucipto 020100522 - Accounting & Tax	✕
MRI	Maulana Rizki Ikhwan 020110725 - Accounting & Tax	✕
NBI	Nor Bella Iradah 020130120 - Admin Account Payable	✕
EN	Esti Nugroho 020120521 - Admin Account Payable	✕
GBB	Tes: gaji bulanan baru masuk 020080125 - Admin Human Resource Development	✕

- Finalkan

Klik tombol titik 3  pada goals, klik [Finalkan](#) goals siap untuk diisi karyawan anggota team.

- Update Progress

Klik tombol titik 3  pada goals, klik [Update Progress](#) untuk mengupdate progress goals. Muncul form untuk update, input progress tiap indikator.

Update Progress Goals Team

tes team simpan branch_id member (0% dari 100%)

Tes: gaji bulanan - 020060125
1 Juli 2025 - 31 Juli 2025

Persen (Kenaikan)

Tes: gaji bulanan
Nor Bella Iradah
Tes: gaji harian 7+

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book.

0%
0% (0%)
100%

Rinci Indikator

nama Indikator team (0% dari 50%)

Persen (Kenaikan)

keterangan

0%
0% (0%)
100%

Progress
0

Keterangan

Tanggal

2025-09-24

Lampiran

Nama file

Tutup

Simpan

- Close Goals

Klik tombol titik 3 pada goals, klik Close Goals untuk menyelesaikan goals.

- Lihat Detail Goals

Klik tombol titik 3 pada goals, klik Lihat untuk melihat detail goals.

Lihat Goals Team

tes team simpan branch_id member (18% dari 100%)

Tes: gaji bulanan - 020060125
1 Juli 2025 - 31 Juli 2025

Persen (Kenaikan)

Tes: gaji bulanan
Nor Bella Iradah
Tes: gaji harian
Purnomo.SE
Esti Nugroho
5+

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book.

0%
18% (18%)
100%

Rinci Indikator

nama Indikator team (17.5% dari 50%)

Persen (Kenaikan)

keterangan

0%
35% (35%)
100%

Update

Catatan

Tes: gaji bulanan
24 September 2025 14:49
Indikator nama Indikator team (35) dengan catatan tes lagi

Tes: gaji bulanan
24 September 2025 14:48
Indikator nama Indikator team (25) dengan catatan

Tes: gaji bulanan

3) Organisasi

Untuk menambah dan mengelola goals organisasi.

Data Goals Organisasi					
Kinerja Organisasi					
Semua Cari					
Nama Goals	Anggota	Progress		Status	Aksi
tes goals organisasi 1 Agustus 2025 - 31 Agustus 2025 Bobot (Good weight): 38% dari 100%		0%	38% (38%)	On going per 24 September	Disetujui 2

17

- Menambah Goals
Klik tombol tambah, muncul form, isi semua form, periode goals, tipe, target, anggota team, rincian indikator.

Tambah Goals

Pembuat NIK/Nama
Tes: gaji bulanan - 020060125

Nama Goal
tes goals organisasi

Keterangan
There are many variations of passages of Lorem Ipsum available, but the majority have suffered alteration in some form, by injected humour, or randomised words which don't look even slightly believable.

Periode
2025-08-01 2025-08-31

Batas dan Target
0 - 100

Tipe
Persen Kenaikan

Bobot (Goal Weight)
100 %

(jika tidak diisi maka otomatis 100%)

Anggota Team

Klik untuk menambahkan karyawan.

Tambah Anggota

	Tes: gaji bulanan 020060125 - Staff Trasury	
	Tes: gaji bulanan baru masuk 020080125 - Admin Human Resource Development	

Rinci Indikator

Klik untuk menambahkan indikator.

Tambah Rinci Indikator

nama indikator team

Simpan

Batal

Menambah Indikator

Klik tombol **Tambah Rinci Indikator**, muncul form, isi semua form, klik simpan.

+ Tambah Key

Nama Key

Keterangan

Tipe
Persen Kenaikan

Batas dan Target
0 - 0

Bobot (Key Weight)
0 %

Tutup

Simpan

Menambah anggota team

Klik tombol **Tambah Anggota**, muncul form, filter karyawan, tambahkan karyawan.

Tambah Anggota		
Filter Karyawan		
	Karyawan	Aksi
M	Mardiananti 01002010 - Treasury	>
MP	Muhammad Pitoni 010030221 - General Affair	>
CSF	Clara Sciffi Febrianti 010040122 - Monitoring	>
RAW	Rizki Agus Wahyudi 010050222 - Human Resource Development	>
IS	Ilham Sya'bana 010060422 - General Affair	>

	Karyawan	Aksi
HS	Heru Sucipto 020100522 - Accounting & Tax	✗
MRI	Maulana Rizki Ikhwan 02010725 - Accounting & Tax	✗
NBI	Nor Bella Iradah 020130120 - Admin Account Payable	✗
EN	Esti Nugroho 020120521 - Admin Account Payable	✗
SBB	Tes: gaji bulanan baru masuk 020080125 - Admin Human Resource Development	✗

- Finalkan

Klik tombol titik 3  pada goals, klik  Finalkan goals siap untuk diisi karyawan anggota team.

- Update Progress

Klik tombol titik 3  pada goals, klik  Update Progress untuk mengupdate progress goals. Muncul form untuk update, input progress tiap indikator.

Update Progress Goals Organisasi

tes goals organisasi (10% dari 100%)

Tes: gaji bulanan - 1 Agustus 2025 - 31 Agustus 2025

Persen (Kenalkan)

Tes: gaji bulanan SBB

Tes: gaji bulanan baru masuk HS Heru Sucipto 1+

There are many variations of passages of Lorem Ipsum available, but the majority have suffered alteration in some form, by injected humour, or randomised words which don't look even slightly believable.

0%

10% (10%)

100%

Rinci Indikator

Where can I get some? edit (12.5% dari 50%)

Persen (Kenalkan)

If you use this site regularly and would like to help keep the site on the Internet

0%

25% (25%)

100%

Progress

25

Where does it come from? (50% dari 50%)

Persen (Kenalkan)

please consider donating a small sum to help pay for the hosting and bandwidth bill.

20%

50% (100%)

50%

Progress

50

Keterangan

Tanggal

2025-09-24

Lampiran

Nama file

Tutup

Simpan

- Close Goals

Klik tombol titik 3  pada goals, klik  Close Goals untuk menyelesaikan goals.

19

- Lihat Detail Goals

Klik tombol titik 3  pada goals, klik  **Lihat** untuk melihat detail goals.

Lihat Goals Organisasi

tes goals organisasi (38% dari 100%)

Tes: gaji bulanan - 020060125

1 Agustus 2025 - 31 Agustus 2025

Persen (kenaikan)

Tes: gaji bulanan

Tes: gaji bulanan baru masuk

Heru Sucipto

Tes: gaji harian

There are many variations of passages of Lorem Ipsum available, but the majority have suffered alteration in some form, by injected humour, or randomised words which don't look even slightly believable.

0%

38% (38%)

100%

Rinci Indikator

Where can I get some? edit (25% dari 50%)

Persen (Kenaikan)

If you use this site regularly and would like to help keep the site on the Internet

0%

50% (50%)

100%

Where does it come from? (50% dari 50%)

Persen (Kenaikan)

please consider donating a small sum to help pay for the hosting and bandwidth bill.

20%

50% (100%)

50%

Catatan

- Tes: gaji bulanan
24 September 2025 15:06
Indikator Where does it come from? (50) dengan catatan tes
- Tes: gaji bulanan
24 September 2025 15:06
Indikator Where can I get some? edit (50) dengan catatan tes
- Tes: gaji bulanan
29 Juli 2025 19:01
Indikator Where does it come from? (25) dengan catatan Where does it come from?
[Lihat File](#)
- Tes: gaji bulanan
29 Juli 2025 19:01
Indikator Where can I get some? edit (25) dengan catatan Where does it come from?
[Lihat File](#)
- Tes: gaji bulanan
29 Juli 2025 18:55
Goal dibuat pertama kali

4) Perusahaan

Untuk menambah dan mengelola goals perusahaan.

Data Goals Perusahaan

Kinerja Perusahaan

[+ Tambah](#)

Semua

Cari

Nama Goals	Pembuat	Progress	Status	Aksi
Lorem Ipsum 1 Agustus 2025 - 31 Agustus 2025 Bobot (Goal weight): 25% dari 100%	Tes: gaji bulanan 020060125 Staff Treasury	50% 75% (25%) 150%	On going per 30 Juli	Disetujui 2 ⋮

- Menambah Goals

Klik tombol tambah, muncul form, isi semua form, periode goals, tipe, target, bobot.

Tambah Goals

Pembuat Nik/Nama

Tes: gaji bulanan - 020060125

Nama Gool

Lorem Ipsum

Keterangan

Neque porro quisquam est qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit...

Periode

2025-08-01

2025-08-31

Batas dan Target

50

-

150

Tipe

Persen

Kenaikan

Bobot (Goal Weight)

100

%

(jika tidak diisi maka otomatis 100%)

Simpan

Batal

Klik tombol titik 3  pada goals, klik  **Finalkan** goals siap untuk diisi karyawan anggota team.

Klik tombol titik 3  pada goals, klik  **Update Progress** untuk mengupdate progress goals. Muncul form untuk update, input progress.

Update Progress Goals Perusahaan

X

Lorem Ipsum (25% dari 100%)

Tes: gaji bulanan - 1 Agustus 2025 - 31 Agustus 2025

Persen (Kenaikan)

020060125

Neque porro quisquam est qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit...

Progress

50%75% (25%)150%

75

Keterangan

Tanggal

2025-09-24

Lampiran

Nama file

Tutup

Simpan

Klik tombol titik 3  pada goals, klik  **Close Goals** untuk menyelesaikan goals.

Klik tombol titik 3 pada goals, klik Lihat untuk melihat detail goals.

Lihat Goals Perusahaan

Lorem Ipsum (25% dari 100%)

Tes: gaji bulanan - 020060125
1 Agustus 2025 - 31 Agustus 2025
Persen (Kenaikan)
Update

Neque porro quisquam est qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit...

50%
75% (25%)
150%

Catatan

- Tes: gaji bulanan
 28 Juli 2025 19:06
 progres goal (75) dengan catatan Lorem Ipsum has been the industry's
- Tes: gaji bulanan
 28 Juli 2025 19:05
 Goal dibuat pertama kali

Kembali

c. Bakat

1) IDP (Individual Development Plan)

Untuk menambah dan mengelola IDP (Individual Development Plan).

Data IDP

Individual Development Plan

[+ Tambah](#)

Nama Program	Kategori	Fokus	Karyawan	Progress	Aksi
					P X
membuat aplikasi flutter	Development Aplikasi	Current position Staff Trasury	Tes: gaji bulanan 020060125 Staff Trasury	4 dari 6	⋮
membuat aplikasi web	Development Aplikasi	Current position Staff Trasury	Tes: gaji bulanan 020060125 Staff Trasury	6 dari 7	⋮
membuat aplikasi web - manajemen kinerja	Development Aplikasi	Current position Staff Trasury	Tes: gaji bulanan 020060125 Staff Trasury	2 dari 5	⋮
membuat aplikasi web - manajemen keuangan	Development Aplikasi	Current position Staff Trasury	Tes: gaji bulanan 020060125 Staff Trasury	3 dari 4	⋮
membuat aplikasi web - manajemen penggajian / payroll (Setting)	Development Aplikasi	Current position Staff Trasury	Tes: gaji bulanan 020060125 Staff Trasury	11 dari 11	⋮

- Menambah IDP

Klik tombol tambah, muncul form IDP, isi semua form, klik simpan.

Data Tambah IDP

Individual Development Plan

Nama Program

Nama

Kategori

-Pilih Kategori-

Karyawan

NIK>Nama

Pelatihan Informal

Penyelenggara

Tidak ada data!

Showing 1 to 1 of 1 entries

Show 10 entries

Previous 1 Next

Fokus

Current job position

Simpan

Batal

- Lihat Plan

Klik tombol titik 3  pada IDP, klik  **Lihat** untuk melihat detail Plan.

Tes: gaji bulanan baru masuk - Admin Human Resource Development

membuat aplikasi web - manajemen penggajian / payroll (proses run payroll)
Development Aplikasi

[+ Tambah](#) [← Kembali](#)

Complete

5

In Progress

0

Todo

2

Plan	Kategori	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Status	Aksi
perhitungan pajak TER gaji harian atau bukan bulanan	Pengembangan fitur	24 September 2025	24 September 2025	Todo	
report	Pengembangan fitur	13 Agustus 2025	13 Agustus 2025	Todo	
payroll processing	Pengembangan fitur	17 Agustus 2025	17 Agustus 2025	Complete	
tax simulation	Pengembangan fitur	13 Agustus 2025	16 Agustus 2025	Complete	
payroll component	Pengembangan fitur	9 Agustus 2025	9 Agustus 2025	Complete	

- Menambah Plan

Klik tombol tambah, muncul form, isi semua form, klik simpan.

+

Tambah Plan

×

Kategori

~Pilih Kategori~

▼

Nama Plan

Nama

Keterangan

Keterangan

Tanggal Pelaksanaan

Tanggal Mulai

📅

Tanggal Selesai

File

Nama file

📎

💾 Simpan

🔒 Tutup

- Update Progress Plan

Klik tombol titik 3  pada IDP, klik  Update Plan , muncul form, ubah status plan.

⊕

perhitungan pajak TER gaji harian atau bukan bulanan

×

Keterangan

0-2.500.000 = bruto * TER harian > 2.500.000 = bruto * 50% * tarif ps 17

To do

▼

File

Tes: gaji bulanan baru masuk - 020080125

Riwayat

🕒

29 Agustus 2025 16:45

Tes: gaji bulanan baru masuk buat plan.

Tanggal Mulai

24 September 2025

Tanggal Selesai

24 September 2025

🔒 Tutup

- Edit / Hapus IDP

Klik tombol titik 3  pada IDP yang akan diedit atau dihapus.

11. Keuangan

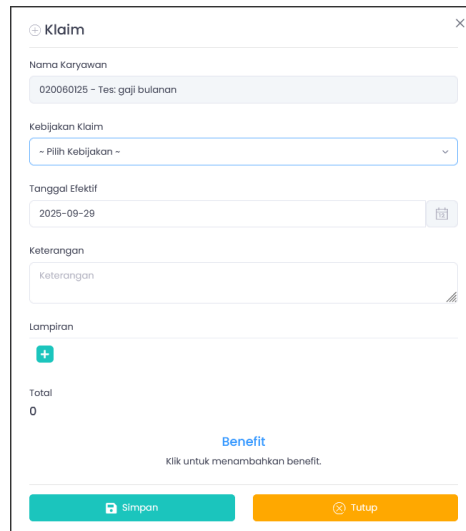
a. Klaim / Reimbursement

Untuk menambah dan mengelola klaim karyawan.

Data Klaim								
Klaim								
Nomor	Nama	Kebijakan Klaim	Tanggal	Tanggal Pengajuan	Nominal	Keterangan	Status	Aksi
K2025090500009	Tes: gaji bulanan Staff Trasury	Klaim tidak ada batasan	5 September 2025	5 September 2025	10.000	tes	Draft 1	⋮
K2025081800008	Tes: gaji bulanan Staff Trasury	Medical Klaim	16 Agustus 2025	18 Agustus 2025	27.000	tes pengajuan klaim medis	Disetujui 2	⋮
K2025081800007	Tes: gaji bulanan Staff Trasury	Klaim tidak ada batasan	14 Agustus 2025	18 Agustus 2025	10.000	tes pengajuan klaim tanpa batas	Disetujui 2	⋮
K2025073100002	Tes: gaji bulanan Staff Trasury	Medical Klaim	31 Juli 2025	31 Juli 2025	32.000	Where does it come from? edit	Diajukan 1	⋮
K2025073000001	Tes: gaji bulanan Staff Trasury	Medical Klaim	31 Juli 2025	30 Juli 2025	26.500	tes pengajuan klaim	Diajukan 1	⋮

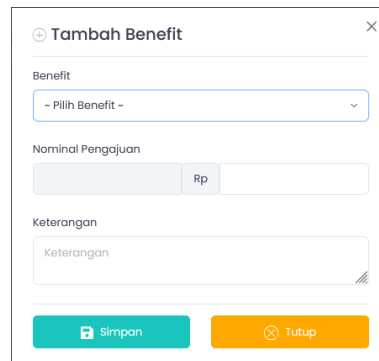
- Menambah Klaim

Klik tombol tambah, muncul form, isi semua form, klik simpan.



Menambah Benefit

Klik **Tambah Benefit** untuk menambah benefit pada klaim, muncul form, isikan semua form, klik simpan.



- Edit / Hapus Klaim

Klik tombol titik 3  pada klaim yang akan diedit atau dihapus.

b. Slip Gaji

Untuk melihat slip gaji karyawan.

Slip Gaji

Keuangan

2025-09						
Nama	Periode	Jadwal Pembayaran	Cutoff Absen	Cutoff Payroll	Hanya Bonus/THR	Aksi
 Tes: gaji bulanan 020060125 staff Trasury	Agustus 2025	Tes Jadwal Bulanan	26 f 2025 - 25 Agustus 2025	1 Agustus 2025 - 31 Agustus 2025	Tidak	
 Tes: gaji bulanan 020060125 staff Trasury	Juli 2025	Tes Jadwal Bulanan	26 f 2025 - 25 Juli 2025	1 Juli 2025 - 31 Juli 2025	Tidak	
 Tes: gaji bulanan 020060125 staff Trasury	Juni 2025	Tes Jadwal Bulanan	26 f 2025 - 25 Juni 2025	1 Juni 2025 - 30 Juni 2025	Tidak	
 Tes: gaji bulanan 020060125 staff Trasury	Mei 2025	Tes Jadwal Bulanan	26 f 2025 - 25 Mei 2025	1 Mei 2025 - 31 Mei 2025	Tidak	
 Tes: gaji bulanan 020060125 staff Trasury	April 2025	Tes Jadwal Bulanan	26 f 2025 - 25 April 2025	1 April 2025 - 30 April 2025	Tidak	

- Lihat Slip Gaji

Klik tombol titik 3  pada slip, klik  **Lihat** , muncul slip gaji.

12. Approval

a. Pengajuan Absensi

Untuk menyetujui / menolak pengajuan absen dari bawahan karyawan.

Data Approval Absensi								
Lainnya								
Cari								
Nama	Jenis	Tanggal	Tanggal Pengajuan	Keterangan	Created at	Status	Aksi	
 Tes: gaji harian 020090125 Treasury	absensi	8 Agustus 2025	31 Agustus 2025	tes lagi	31 Agustus 2025 13:15:52	Disetujui 2	⋮	
 Tes: gaji harian 020090125 Treasury	absensi	7 Agustus 2025	31 Agustus 2025	tes lagi	31 Agustus 2025 13:15:30	Disetujui 2	⋮	
 Tes: gaji harian 020090125 Treasury	absensi	6 Agustus 2025	31 Agustus 2025	tes	31 Agustus 2025 13:13:23	Disetujui 2	⋮	
 Tes: gaji harian 020090125 Treasury	absensi	1 Agustus 2025	31 Agustus 2025	tes telat	31 Agustus 2025 13:12:51	Disetujui 2	⋮	
 Tes: gaji harian 020090125 Treasury	absensi	5 Agustus 2025	25 Agustus 2025	tes lagi	25 Agustus 2025 08:35:48	Disetujui 2	⋮	
 Tes: gaji harian 020090125 Treasury	absensi	4 Agustus 2025	25 Agustus 2025	tes	25 Agustus 2025 08:35:18	Disetujui 2	⋮	
 Tes: gaji harian 020090125 Treasury	absensi	18 Agustus 2025	19 Agustus 2025	tes lagi	19 Agustus 2025 10:22:17	Disetujui 2	⋮	
 Tes: gaji harian 020090125 Treasury	absensi	19 Agustus 2025	19 Agustus 2025	tes absen	19 Agustus 2025 10:21:45	Disetujui 2	⋮	

- Menyetujui / Menolak Absen

Klik tombol titik 3  , klik  Approval , muncul form approval, pilih setuju atau tolak, jika ditolak tulis alasan penolakan, klik simpan.

+

Approval Absensi

×

 Tes: gaji bulanan
020060125 (Staff Trasury)

Tanggal : 11 Agustus 2025
Kode : S-02
Nama : Shift 2
Shift Jam Masuk : 14:00
Shift Jam Pulang : 23:00
Jam Masuk : 14:10
Jam Pulang : 23:15
Keterangan : tes

☒ Setujui ☐ Tolak

Catatan

Simpan

Tutup

b. Pengajuan Cuti

Untuk menyetujui / menolak pengajuan cuti dari bawahan karyawan.

Data Approval Cuti								
Lainnya								
Cari								
Nama	Jenis	Tanggal	Tanggal Pengajuan	Keterangan	Created at	Status	Aksi	
 Tes: gaji bulanan keluar 020070125 Media	cuti	1 Agustus 2025	5 Agustus 2025	tes pengajuan cuti melahirkan	5 Agustus 2025 12:02:27	Disetujui 2	⋮	

- Menyetujui / Menolak Cuti

Klik tombol titik 3 , klik  Approval, muncul form approval, pilih setuju atau tolak, jika ditolak tulis alasan penolakan, klik simpan.

Approval Cuti



Tes: gaji bulanan
020060125 (Staff Trasury)

Nomor
Tipe Cuti
Kode
Uraian
Tanggal Mulai
Tanggal Selesai
Keterangan
File

: C2025080400002
: Delegasi
:
:
: 4 Agustus 2025
: 4 Agustus 2025
: tes edit
: [file_1754217870.png](#)

☒ Setujui
 ☐ Tolak

Catatan

Simpan

Tutup

c. Pengajuan Dinas Luar

Untuk menyetujui / menolak pengajuan dinas luar dari bawahan karyawan.

Data Approval Dinas Luar							
Lainnya							
Cari  							
Nama	Jenis	Tanggal	Tanggal Pengajuan	Keterangan	Created at	Status	Aksi
 Tes: gaji bulanan 020060125 Staff Trasury	dinas-luar	17 Agustus 2025	17 Agustus 2025	tes input dari admin	17 Agustus 2025 08:39:02	Ditolak 2	
 Tes: gaji bulanan 020060125 Staff Trasury	dinas-luar	20 Juli 2025	20 Juli 2025	If you use this site regularly and would like to help keep the site on the Internet, please consider donating a small sum to help pay for the hosting and bandwidth bill.	20 Juli 2025 16:24:14	Disetujui 2	

- Menyetujui / Menolak Dinas Luar

Klik tombol titik 3 , klik  Approval, muncul form approval, pilih setuju atau tolak, jika ditolak tulis alasan penolakan, klik simpan.

Approval Dinas Luar



Tes: gaji bulanan
020060125 (Staff Trasury)

Nomor
Tanggal Mulai
Tanggal Selesai
Keterangan
File

: L2025072000001
: 20 Juli 2025
: 25 Juli 2025
: If you use this site regularly and would like to help keep the site on the Internet, please consider donating a small sum to help pay for the hosting and bandwidth bill.
: [3322133012910002_kartuUjian.pdf](#)

☒ Setujui
 ☐ Tolak

Catatan

Simpan

Tutup

d. Pengajuan Lembur

Untuk menyetujui / menolak pengajuan lembur dari bawahan karyawan.

Data Approval Lembur							
Lainnya							
Cari							
Nama	Jenis	Tanggal	Tanggal Pengajuan	Keterangan	Created at	Status	Aksi
Tes: gaji bulanan 020060125 Staff Trasury	lembur	11 Agustus 2025	18 Agustus 2025	tes lembur hari biasa	18 Agustus 2025 13:02:07	Disetujui 2	⋮
Tes: gaji bulanan 020060125 Staff Trasury	lembur	8 Agustus 2025	17 Agustus 2025	tes pengajuan lembur dayoff edit	17 Agustus 2025 20:41:44	Disetujui 2	⋮
Tes: gaji bulanan 020060125 Staff Trasury	lembur	15 Agustus 2025	17 Agustus 2025	tes lembur hari kerja	17 Agustus 2025 20:34:03	Disetujui 2	⋮
Tes: gaji bulanan 020060125 Staff Trasury	lembur	17 Agustus 2025	17 Agustus 2025	tes pengajuan lembur hari libur nasional	17 Agustus 2025 20:33:22	Disetujui 2	⋮
Tes: gaji bulanan 020060125 Staff Trasury	lembur	27 Juli 2025	29 Juli 2025	tes lembur hari libur	29 Juli 2025 12:29:05	Ditolak 2	⋮
Tes: gaji bulanan 020060125 Staff Trasury	lembur	29 Juli 2025	29 Juli 2025	tes lembur hari kerja	29 Juli 2025 12:28:03	Diajukan 1	⋮

- Menyetujui / Menolak Lembur

Klik tombol titik 3 , klik  Approval, muncul form approval, pilih setuju atau tolak, jika ditolak tulis alasan penolakan, klik simpan.

Approval Lembur

 Tes: gaji bulanan
020060125 (Staff Trasury)

Nomor

: L2025072900001

Tanggal

: 29 Juli 2025

Tanggal Pengajuan

: 29 Juli 2025

Kode

: S-01

Nama

: Shift 1

Jam Masuk

: 07:00

Jam Pulang

: 16:00

Keterangan

: tes lembur hari kerja

Durasi

: 1 jam, 45 menit

☒ Setujui

☐ Tolak

Catatan

Simpan

Tutup

e. Pengajuan Klaim

Untuk menyetujui / menolak pengajuan klaim dari bawahan karyawan.

Data Approval Klaim							
Lainnya							
Cari							
Nama	Jenis	Tanggal	Tanggal Pengajuan	Keterangan	Created at	Status	Aksi
Tes: gaji bulanan 020060125 Staff Trasury	klaim	16 Agustus 2025	18 Agustus 2025	tes pengajuan klaim medis	18 Agustus 2025 10:01:35	Disetujui 2	⋮
Tes: gaji bulanan 020060125 Staff Trasury	klaim	14 Agustus 2025	18 Agustus 2025	tes pengajuan klaim tanpa batas	18 Agustus 2025 09:57:25	Disetujui 2	⋮
Tes: gaji bulanan 020060125 Staff Trasury	klaim	31 Juli 2025	31 Juli 2025	Where does it come from? edit	31 Juli 2025 12:03:41	Diajukan 1	⋮
Tes: gaji bulanan 020060125 Staff Trasury	klaim	31 Juli 2025	30 Juli 2025	tes pengajuan klaim	30 Juli 2025 23:11:28	Diajukan 1	⋮

- Menyetujui / Menolak Klaim

Klik tombol titik 3 , klik  Approval, muncul form approval, pilih setuju atau tolak, jika ditolak tulis alasan penolakan, klik simpan.

Approval Klaim



Tes: gaji bulanan
020060125 (Staff Trasury)

Nomor

: K2025073100002

Tanggal Efektif

: 31 Juli 2025

Tanggal Pengajuan

: 31 Juli 2025

Kebijakan

: Medical Klaim

Nominal Pengajuan

: 32.000

Keterangan

: Where does it come from? edit

Files

[Uihat file](#)

☒ Setujui
☐ Tolak

Catatan

Simpan

Tutup

f. Perencanaan Manpower

Untuk menyetujui / menolak Perencanaan Manpower.

Data Approval Manpower Rencana							
Lainnnya							
Carli							
Nama	Jenis	Tanggal	Tanggal Pengajuan	Keterangan	Created at	Status	Aksi
 Tes: gaji bulanan 020060125 Staff Trasury	manpower-rencana	1 Januari 2025	17 Agustus 2025	Tes perencanaan karyawan tahun 2025	7 Agustus 2025 16:01:04	Disetujui 2	

- Menyetujui / Menolak Perencanaan Manpower

Klik tombol titik 3 , klik  Approval, muncul form approval, pilih setuju atau tolak, jika ditolak tulis alasan penolakan, klik simpan.

Approval Manpower Rencana



Tes: gaji bulanan
020060125 (Staff Trasury)

Periode

: 2025

Tanggal

: 17 Agustus 2025

Keterangan

: Tes perencanaan karyawan tahun 2025

☒ Setujui
☐ Tolak

Catatan

lanjutkan anak muda

Simpan

Tutup

g. Pengajuan Manpower

Untuk menyetujui / menolak Pengajuan Manpower.

Data Approval Manpower Pengajuan

Lainnya

Cari							
Nama	Jenis	Tanggal	Tanggal Pengajuan	Keterangan	Created at	Status	Aksi
 Tes: gaji bulanan 020060125 Staff Trasury	manpower-pengajuan	1 Oktober 2025	9 Agustus 2025	tes pengajuan lagi	9 Agustus 2025 12:35:57	Disetujui 1	
 Tes: gaji bulanan 020060125 Staff Trasury	manpower-pengajuan	1 Agustus 2025	17 Agustus 2025	tes pengajuan karyawan baru edit	8 Agustus 2025 07:29:46	Disetujui 2	
 Tes: gaji bulanan 020060125 Staff Trasury	manpower-pengajuan	1 September 2025	17 Agustus 2025	tes pergantian karyawan 2 edit	7 Agustus 2025 23:30:44	Ditolak 2	
 Tes: gaji bulanan 020060125 Staff Trasury	manpower-pengajuan	1 September 2025	17 Agustus 2025	tes pergantian karyawan	7 Agustus 2025 23:13:35	Disetujui 2	

- Menyetujui / Menolak Pengajuan Manpower

Klik tombol titik 3 , klik  Approval, muncul form approval, pilih setuju atau tolak, jika ditolak tulis alasan penolakan, klik simpan.

Approval Manpower Pengajuan

Tes: gaji bulanan
020060125 (Staff Trasury)

Nomor

: MPP20250800006

Periode

: 2025

Bulan

: 10-10

Branch

: PT. SINAR BINTANG MULIA (SBM)

Job Position

: Staff Trasury

Status Pegawai

: Karyawan Tetap

Tipe

: Baru

Tanggal

: 9 Agustus 2025

Keterangan

: tes pengajuan lagi

File

[3322133012910002_kartuUjian.pdf](#)

Setujui

Tolak

Catatan

Simpan

Tutup

h. Pengajuan Goals

Untuk menyetujui / menolak Pengajuan Goals.

Data Approval Goals

Lainnya

Cari							
Nama	Jenis	Tanggal	Tanggal Pengajuan	Keterangan	Created at	Status	Aksi
 Tes: gaji bulanan 020060125 Staff Trasury	goals	1 Agustus 2025	24 September 2025	Neque porro quisquam est qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit...	29 Juli 2025 19:05:30	Disetujui 2	
 Tes: gaji bulanan 020060125 Staff Trasury	goals	1 Agustus 2025	24 September 2025	There are many variations of passages of Lorem Ipsum available, but the majority have suffered alteration in some form, by injected humour, or randomised words which don't look even slightly believable.	29 Juli 2025 18:55:47	Disetujui 2	
 Tes: gaji bulanan 020060125 Staff Trasury	goals	1 Agustus 2025	24 September 2025	Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book.	29 Juli 2025 18:43:01	Disetujui 2	
 Tes: gaji bulanan 020060125 Staff Trasury	goals	1 Juli 2025	24 September 2025	Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book.	29 Juli 2025 13:06:39	Disetujui 2	

- Menyetujui / Menolak Pengajuan Goals

Klik tombol titik 3 , klik  Approval, muncul form approval, pilih setuju atau tolak, jika ditolak tulis alasan penolakan, klik simpan.

Approval Goals

Tes: gaji bulanan

020060125 (Staff Trasury)

Nama

: Lorem Ipsum

Tanggal Awal

: 1 Agustus 2025

Tanggal Akhir

: 31 Agustus 2025

Keterangan

: Neque porro quisquam est qui
dolorem ipsum quia dolor sit amet,
consectetur, adipisci velit...

Setujui

Tolak

Catatan

Simpan

Tutup

i. Update Komponen Gaji

Untuk menyetujui / menolak Update Komponen Gaji.

Data Approval Update Komponen

Lainnya

Cari

Nama	Jenis	Tanggal	Tanggal Pengajuan	Keterangan	Created at	Status	Aksi
Tes: gaji bulanan 020060125 Staff Trasury	update-komponen	1 Agustus 2025	31 Agustus 2025	tes update gaji harian kena pajak	31 Agustus 2025 13:03:20	Disetujui 2	
Tes: gaji bulanan 020060125 Staff Trasury	update-komponen	1 Januari 2025	29 Agustus 2025	update gaji karyawan asing tahun 2025	29 Agustus 2025 17:35:54	Disetujui 2	
Tes: gaji bulanan 020060125 Staff Trasury	update-komponen	1 April 2025	28 Agustus 2025	Tes Bonus, THR 2025	19 Agustus 2025 17:35:17	Disetujui 2	
Tes: gaji bulanan 020060125 Staff Trasury	update-komponen	1 Juni 2025	19 Agustus 2025	tes update komponen backpay juni 2025	19 Agustus 2025 16:57:05	Disetujui 2	
Tes: gaji bulanan 020060125 Staff Trasury	update-komponen	1 Januari 2025	28 Agustus 2025	Tes update komponen gaji tahun 2025 edit	19 Agustus 2025 16:05:03	Disetujui 2	

- Menyetujui / Menolak Update Komponen gaji

Klik tombol titik 3  , klik  Approval , muncul form approval, pilih setuju atau tolak, jika ditolak tulis alasan penolakan, klik simpan.

Approval Update Komponen

Tes: gaji bulanan

020060125 (Staff Trasury)

Nomor

: UKG20250800009

Tanggal Efektif

: 1 Agustus 2025

Tanggal Berakhir

: 31 Desember 2025

Backpay

: Tidak

Keterangan

: tes update gaji harian kena pajak

Setujui

Tolak

Catatan

Simpan

Tutup

30

j. Proses Payroll

Untuk menyetujui / menolak Proses payroll.

Data Approval Proses Payroll

Lainnya

Nama	Jenis	Tanggal	Tanggal Pengajuan	Keterangan	Created at	Status	Aksi
Tes: gaji bulanan 020060125 Staff Trasury	proses-payroll	1 Maret 2025	31 Agustus 2025	tes gaji WNA bulan maret pajak netto	31 Agustus 2025 01:40:21	Disetujui 2	
Tes: gaji bulanan 020060125 Staff Trasury	proses-payroll	1 Februari 2025	31 Agustus 2025	tes gaji WNA bulan februari pajak gross	31 Agustus 2025 01:38:55	Disetujui 2	
Tes: gaji bulanan 020060125 Staff Trasury	proses-payroll	1 Januari 2025	31 Agustus 2025	gaji bulan januari WNA pajak grossup	29 Agustus 2025 23:37:25	Disetujui 2	
Tes: gaji bulanan 020060125 Staff Trasury	proses-payroll	16 Agustus 2025	31 Agustus 2025	tes gaji bulan agustus minggu ke 3 hitung TER Harian 020090125 netto	28 Agustus 2025 11:30:07	Disetujui 2	
Tes: gaji bulanan 020060125 Staff Trasury	proses-payroll	1 Agustus 2025	31 Agustus 2025	tes gaji bulan agustus minggu ke 1 hitung TER harian 020090125	28 Agustus 2025 11:28:02	Disetujui 2	
Tes: gaji bulanan 020060125 Staff Trasury	proses-payroll	1 Agustus 2025	31 Agustus 2025	tes gaji bulan agustus grossup	28 Agustus 2025 11:26:29	Disetujui 2	
Tes: gaji bulanan 020060125 Staff Trasury	proses-payroll	1 Juli 2025	31 Agustus 2025	tes gaji bulan juli grossup	28 Agustus 2025 11:23:03	Disetujui 2	
Tes: gaji bulanan 020060125 Staff Trasury	proses-payroll	1 Juni 2025	31 Agustus 2025	tes gaji bulan juni dan backpay grossup	28 Agustus 2025 11:18:56	Disetujui 2	
Tes: gaji bulanan 020060125 Staff Trasury	proses-payroll	1 Mei 2025	31 Agustus 2025	tes gaji bulan mei grossup	28 Agustus 2025 11:17:05	Disetujui 2	
Tes: gaji bulanan	proses-payroll	1 April 2025	31 Agustus 2025	tes gaji bulan april THR dan Bonus (gross dan netto)	28 Agustus 2025 10:44:11	Disetujui 2	

Showing 1 to 14 of 14 entries

Show 50 entriesPrevious1Next

- Menyetujui / Menolak Proses Payroll

Klik tombol titik 3 , klik  Approval, muncul form approval, pilih setuju atau tolak, jika ditolak tulis alasan penolakan, klik simpan.

Approval Proses Payroll

Periode Payroll

Januari 2025

Periode BPJS

Januari 2025

Jadwal Pembayaran

Tes Jadwal Bulanan

Cutoff Absensi

26 Desember 2024 - 25 Januari 2025

Cutoff Payroll

1 Januari 2025 - 31 Januari 2025

Keterangan

gaji bulan januari WNA pajak grossup

Jumlah Karyawan	Pot Absensi	Premi dibayar perusahaan	Beban Perusahaan
1	5.483.877	1.330.128	20.314.230

Showing 1 to 1 of 1 entries

Show 50 entriesPrevious1Next

Rinci Karyawan

Klik untuk melihat rinci karyawan.

Excel

Cari

No Karyawan	Nama	NPWP	Gaji Pokok	Tunj Pajak	Tunj Lainnya	Honor IMB Lain	Natura	Total Pendapatan	Total Bonus	JP dibayar Perusahaan	JHT dibayar Perusahaan	BPJS Kes dibayar Perusahaan	JKK	JKM
020910125	Tes: Pekerja Asing		10.000.000	3.909.102	5.000.000	0	75.000	18.984.102	0	210.948	557.775	480.000	36.180	45.221
	Total		10.000.000	3.909.102	5.000.000	0	75.000	18.984.102	0	210.948	557.775	480.000	36.180	45.221

Showing 1 to 1 of 1 entries

Show 25 entriesPrevious1Next

☒ Setujui

☐ Tolak

Catatan

setujui

Simpan

Tutup

k. Review

Untuk menyetujui / menolak Review.

Data Approval Review							
Lainnya							
				Cari			
Nama	Jenis	Tanggal	Tanggal Pengajuan	Keterangan	Created at	Status	Aksi
 Tes: gaji bulanan 020060125 Staff Treasury	review	1 Agustus 2025	23 September 2025	Tes Nama Cycles Edit	13 September 2025 12:36:57	Disetujui!	

- Menyetujui / Menolak Review

Klik tombol titik 3  , klik  Approval , muncul form approval, pilih setuju atau tolak, jika ditolak tulis alasan penolakan, klik simpan.

Approval Review

 Tes: gaji bulanan keluar
020070125 (Media)

Nama : Tes Nama Cycles Edit

Tanggal Mulai : 1 Agustus 2025

Tanggal Selesai : 31 Agustus 2025

Periode Mulai : 2025-08-31

Periode Selesai : 2025-08-31

Manager Review : Ya

Degree 360 Review : Ya

Team Review : Ya

Self Review : Ya

Method	Form			Goals		Absensi	
	%	Rating	Label	%	Label	%	Label
manager_review	81.25	3.25	Bagus	75	Baik	100	Sangat Baik
degree_360_review	87.5	3.5	Bagus	0		0	
self_review	90	3.6	Bagus	90	Sangat Baik	0	

Nilai 1

87.29 %

Nilai 2

90 %

Nilai 3

95 %

☒ Setujui

☐ Tolak

Catatan

tes review

Simpan

Tutup

13. Lainnya

a. Berbagi File

Untuk menambah dan mengelola berbagi file.

Data Berbagi File				
Lainnya				
Tambah				
Kategori File	Uraian	Tanggal	Status	Aksi
Identity	tes upload file edit	19 Juli 2025	Aktif	

- Menambah File
Klik tombol tambah, muncul form, isi semua form, klik simpan.

Tambah Berbagi File

Kategori File

Company File

Keterangan

Uraian

File

Browse...

No file selected.

Mimes: jpg,jpeg,png,pdf,xls,xlsx,doc,docx, Max: 5120

Simpan

Tutup

- Edit / Hapus File

Klik tombol titik 3  pada file yang akan diedit atau dihapus.

- Berbagi File

Klik tombol titik 3  pada file, klik  Bagikan, muncul form pilih karyawan yang ingin dibagi, klik simpan.

Kategori File

: Company File

Keterangan

: tes saya

Tanggal

: 2025-09-29

Jumlah Karyawan

:

Karyawan

:

Branch

PT. SINAR ...

Nama

Job Position

Branch

Tes: gaji bulanan - 020060125

Staff Trasury

PT. SINAR BINTANG MULIA (SBM)

Tes: gaji bulanan keluar - 020070125

Media

PT. SINAR BINTANG MULIA (SBM)

Tes: gaji bulanan baru masuk - 020080125

Admin Human Resource Development

PT. SINAR BINTANG MULIA (SBM)

b. Aset

Untuk melihat aset yang dipinjam.

Data Aset Dipinjamkan							
Lainnya							
Nama	Aset	Serial Number	Keterangan	Tgl Diterima	Tgl Dikembalikan	Status	Aksi
Tes: gaji bulanan keluar 020070125 Media	Thinkpad	UN-0012332141	tes tambah edit	6 Agustus 2025		Belum dikembalikan	